



20160528/MC
OPRICHTING

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting EventInfra**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het beschikbaar maken en houden van de benodigde technische infrastructuur voor evenementen zonder winstoogmerk; _____
 - b. het beschikbaar maken en houden van benodigdheden voor de technische infrastructuur voor in gemeenschappelijkheid opererende en aangeboden tijdelijke technische infrastructuur; _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het vergaren en onderhouden van apparatuur, gereedschap en ander technisch goed; _____
 - b. het tegen kostprijs faciliteren van apparatuur, gereedschap en ander technisch goed. _____
3. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door: _____

- a. giften en donaties; _____
- b. subsidies en sponsorbijdragen; _____
- c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
- d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____



Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftredende plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als



voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens _____
bewaard door de secretaris. _____

- 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 7 _____

- 1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de _____
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd
is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____
van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan _____
daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
- 2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders –
aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering _____
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na
de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom –
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders. _____
- 3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in –
acht genomen. _____
- 4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas _____
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt _____
bewaard. _____
- 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te _____
zijn verworpen. _____
- 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer –
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
- 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
- 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren _____

Artikel 8 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van _____
aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____



e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____



- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. – Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____ verlijden. _____
- 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____ gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 13 _____

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
- 2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 – van overeenkomstige toepassing. _____
- 3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het – liquidatiesaldo vastgesteld. Indien de stichting een algemeen nut beogende _____ instelling is, of is geweest, dient een batig liquidatiesaldo te worden bestemd – ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een _____ soortgelijke doelstelling, of ten behoeve van een buitenlandse instelling die _____ uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een _____ soortgelijke doelstelling heeft. _____
Indien de stichting geen algemeen nut beogende instelling is, of is geweest, _____ wordt de bestemming van het batig liquidatiesaldo door de vereffenaars _____ vastgesteld. _____
- 4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het _____ besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
- 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____ ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____ berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
- 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____ Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 14 _____

- 1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
- 2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____ communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
- 3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizend zestien. _____

Slotverklaring _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____
 Deze akte is verleden te Ede op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____
 De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en _____ toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien. _____
 De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van –



de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing in te stemmen. —
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en —
mij, notaris, ondertekend. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J.M. Masmeijer', written over a horizontal line.